

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr 25.112.07/02/16

Gliwice 09.06.2016  
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)\* pracownika (-ów)\* Powiatowej  
Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gliwicach ul. Banasie 4  
Kowalczyk Zielinska st. asystent SSP/0131/56/16  
Melnicka Walski-Fucink st. asystent SSP/0131/53/16  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1412) w związku z art. 67§ 1 oraz art. 68 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23)

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:  
Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 11,  
ul. Gornych Wataw 29, 44-100 Gliwice  
(pełna nazwa, adres)
2. Kierujący placówką:  
Andrzej Bucm - dyrektor  
(imię i nazwisko, stanowisko)
3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką, do reprezentowania go podczas wizytacji:  
Jana Kalypiska - pedagog szkolny  
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

## CZEŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: *wizytacja planowana dotycząca programu „Smak i zdrowie” i debata o dopłatach 2015/2016.*
2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:  
*- dziennik zajęć pedagogicznych*  
*- dziennik zajęć kulinarnych*  
*- sprawozdanie*  

(wymienić)
3. Integralną częścią protokołu jest załącznik *F/IT/PT/PZ/01/03/02*

## CZEŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:  
*/*
2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/nie wnosi\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:  
*/*  

(wymienić)
3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie\*
4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:  
*/*

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

.....  
*Wojciech Kobyrczyk*  
(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

.....  
*Zielinska, Francy*  
(podpis osoby wizytującej)

#### CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach) \* *09.06.16r.* otrzymałem/(-am).\*

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 11  
44-100 GLIWICE, ul. Górnych Wałów 29  
Regon 277578773, NIP 6312326134  
tel./fax 32 231 07 93

.....  
*Wojciech Kobyrczyk 9.06.2016*  
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w.....  
*Glinnik*.....powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono\* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....  
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej  
/kierownika technicznego/zastępcy)

\* zaznaczyć właściwe